

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní školy a Mateřské školy Heřmanov,
okres Děčín**

Č. j. ZSH01/08/2025

1 Obsah

2	Základní ustanovení, vydání, závaznost a obsah školního řádu	4
3	Obecné informace o základní škole:	5
4	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.	6
4.1	Žák má právo.....	6
4.2	Žák má povinnost	9
4.3	Práva zákonných zástupců žáků	9
4.4	Zákonní zástupci žáků jsou povinni	10
4.5	Výklad pojmů záškoláctví a pozdní příchod	12
5	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy	13
6	Provoz a vnitřní režim školy	14
6.1	Vstup do školy a příprava na vyučování	14
6.2	Organizace vyučování mimo budovu školy	14
6.3	Přestávky a pobyt ve škole v době výuky	15
6.4	Předávání žáků zákonným zástupcům.....	16
6.5	Výkon dohledu nad žáky.....	16
6.6	Školní jídelna a šatny	16
6.7	Školní družina	16
7	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	17
7.1	Zdraví dětí, žáků, úrazy a řady odborných učeben	17
7.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí nebo nepřátelství, řešení projevů šikany.....	18
8	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků a s majetkem dětí a žáků ..	19
8.1	Školní majetek.....	19
8.2	Osobní majetek.....	20
9	Distanční výuka	21
9.1	Povinnosti žáků a zákonných zástupců	21
9.2	Režim	21
9.3	Podmínky zacházení s majetkem školy.....	22
10	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	23
10.1	Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání	23
10.2	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	24

10.2.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	24
10.3	Zásady pro hodnocení chování ve škole	26
10.4	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	27
10.5	Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování	27
10.5.1	Prospěch	27
10.5.2	Chování	32
10.6	Výchovná opatření	33
10.6.1	Výklady a pravidla udělování výchovných opatření:	33
10.6.2	Neomluvené hodiny	34
10.6.3	Postup třídního učitele při neomluvené absenci	35
10.6.4	Kázeňská opatření	35
10.6.5	Záписy do žákovské knížky	36
10.7	Zásady pro užívání slovního hodnocení	36
10.8	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka	37
10.9	Získávání podkladů pro hodnocení	37
10.10	Postup pedagogů při klasifikaci žáka	38
10.11	Opravné zkoušky	39
10.12	Klasifikace žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí	40
10.13	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	41
10.14	Kritéria pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.	42
10.15	Zásady hodnocení žáků v době distančního vzdělávání	43
11	Platnost pravidel pro hodnocení výsledků žáků	45

2 Základní ustanovení, vydání, závaznost a obsah školního řádu

Školní řád Mateřské školy Heřmanov vydala ředitelka školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Školní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška o základním vzdělávání“), Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“), zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o ochraně veřejného zdraví“).

Školní řád obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona), provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce žáků a žáky docházející do základní školy.

Školní řád je vnitřní normou školy, který je dostatečně plastický, pro případné další změny, náměty a připomínky ze strany zaměstnanců školy, žáků i zákonných zástupců žáků.

3 Obecné informace o základní škole:

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Heřmanov, okres Děčín, příspěvková organizace

Adresa: Heřmanov 120, 405 02 Děčín 2

Zřizovatel školy: Obec Heřmanov, Heřmanov 12, Děčín 2, 40502

Editorka: Mgr. Bc. Gabriela Švandrlíková

Telefon: 412 512 124

IČO: 71009485

E-mail: reditelka@skolahermanov.cz

Internetové stránky: <http://www.skolahermanov.cz>

Kapacita: 40 dětí

Zřízení: příspěvková organizace od 1. 1. 2003

4 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.

4.1 Žák má právo

a) na vzdělávání a na další práva uvedena pro žáky školy:

Žák je partnerem učitele ve výchovném procesu, má právo být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem a v kulturně estetickém prostředí, které škola vytváří,

Žák má právo na distanční formu vzdělávání a s ní související poskytnutí podpory školy ve vymezených případech. Těmito případy jsou krizová opatření vyhlášená po dobu trvání krizového stavu, nařízení mimořádného opatření, nařízení karantény nebo situace, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny.

Žák má právo na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje jeho osobnost a schopnosti a také mu dává dostatek stimulů pro rozvoj jeho osobnosti,

Žák má právo na bezplatné přidělení učebnic a využívání všech učebních pomůcek.

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

Žák má právo znát důvody, které vedly učitele k jeho hodnocení nebo klasifikaci. Má právo znát výsledky svého vzdělávání a to průběžně během každého školního týdne, pokud se účastní kontrolních písemných prací, zkoušení nebo krátkých testů, má právo znát výsledky svého vzdělávání za delší časové období nejdéle však za 1 čtvrtletí. Pokud se žák neúčastní kontrolních testů či písemných prací z důvodu nemoci či jiné absence ve škole má právo na individuální zjištění úrovně svých znalostí a informace o jeho výsledku.

Žák má právo si vyžádat schůzku např. s učitelem, výchovným poradcem či vedením školy, může požádat o pomoc při řešení svých problémů (např. se studiem), případně problémů, které se týkají jiného žáka nebo skupiny žáků (např. šikana, drogy a další).

Žák má právo vhodnou formou požádat učitele o pomoc, vysvětlení a doplnění, pokud učební látce nerozumí.

Toto právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají i rodiče a osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost.

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání:

Žák a zákonní zástupci mají právo, aby ředitel školy a ostatní zaměstnanci školy věnovali názorům žáka a zákonných zástupců pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Je zaručeno také individuální právo každého žáka a zákonného zástupce vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí vztahujících se i k jeho osobě.

Žák i zákonný zástupce má právo vznést důvodnou stížnost k řediteli školy (prostřednictvím zákonných zástupců).

d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

Žák má právo na včasnou a účelnou radu v různých otázkách týkajících se vzdělávání.

Žák má právo žádat o pomoc třídního učitele, učitele, ředitele školy a ostatní zaměstnance školy s řešením otázek primární prevence sociálně patologických jevů (např. rizikové jevy v chování žáků, záškoláctví, šikana, rasismus, kriminalita, delikvence, užívání návykových látek, krádeže, domácí násilí, ohrožování mravní výchovy mládeže, poruchy příjmu potravy atd.) Toto právo se vztahuje i na zákonné zástupce.

Žák má právo na svobodu projevu, svobodu myšlení, svědomí a náboženství,

žák má právo na svobodu ve výběru kamarádů,

žák má právo, aby byl respektován soukromý život jeho rodiny,

žák má právo být chráněn před tělesným a duševním násilím,

žák má právo na volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající jeho věku.

e) na zajištění zdravotní podpory ze strany školy

Žák má právo na zajištění přiměřené zdravotní podpory ze strany školy.

Přiměřenou zdravotní podporou ze strany školy se rozumí laické úkony bez nutnosti zdravotnického pracovníka nebo umožnění poskytnutí zdravotní podpory od poskytovatele zdravotních služeb.

Laické úkony

- Poskytnutí první pomoci. Neodkladné akutní stavy u dětí, musí být řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby (ZZS 155) a operátora, který je pro tyto případy vyškolen.
- Laické úkony, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka. Typicky se jedná o předvídatelné situace.
 1. dohled nad automedikací
 2. dohled nad dietními opatřeními
 3. podpora u obsluhy odkášlávacích přístrojů
 4. dohled nad dodržením osobní hygieny u dětí se stomií nebo potřebou cévkování
 5. dohled nad funkčností audiologických nebo jiných technických pomůcek

Zákonný zástupce, který po škole žádá určitou zdravotní podporu, musí závčas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte a potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy. Pokud je to v dané situaci důvodné, škola se zákonnými zástupci vytvoří zdravotní plán zdravotní podpory dítěte.

Umožnění zdravotní podpory od poskytovatelů zdravotních služeb (domácí péče)

Škola poskytne žákovi, který sám nedokáže provést zdravotní výkon možnost takového zdravotního výkonu provést poskytovatelem zdravotních služeb (poskytovatel domácí péče).

Postup zavedení zdravotních služeb ve škole

- zákonný zástupce požádá PLDD (dětský pediatr) o indikaci domácí péče
- po indikaci PLDD osloví zákonný zástupce poskytovatele zdravotních služeb
- zákonný zástupce osloví ředitele školy a předá potřebné informace
- škola umožní poskytovateli zdravotních služeb vstup do školy a zajistí pro poskytnutí zdravotních služeb prostor
- poskytovatel zdravotních služeb s sebou přináší zdravotnické pomůcky a materiál a odnáší kontaminovaný materiál

f) Žákyně má právo na zajištění hygienických menstruačních pomůcek

- jednotlivě balené menstruační potřeby jsou k dispozici na dívčích sociálních zařízeních

4.2 Žák má povinnost

a) v období plnění povinné školní docházky

řádně chodit do školy a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin.

respektovat organizaci vyučovacích hodin a přestávek, který, stanovil ŠŘ v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 48/2005 Sb. (v aktuálním znění).

vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech, kterými jsou krizová opatření vyhlášená po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení.

b) dodržovat školní řády, předpisy a vnitřní normy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a mají souvislost s cíli základního vzdělávání,

Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, kdy tyto zásady dodržují i mimo školní vyučování a chovají se tak, aby svým vystupováním na veřejnosti nepoškozovali dobré jméno školy, jejích zaměstnanců, ale i své a své rodiny:

Respektují školní řád a jeho přílohy v celém rozsahu.

Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy a normami.

4.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu.

4.4 Zákonní zástupci žáků jsou povinni

Zajistit, aby dítě, žák docházel řádně do školy a vzdělával se.

Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a chování dítěte nebo žáka.

Oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání a jeho výsledcích, zdravotní stav žáka, jméno a místo trvalého pobytu zákonného zástupce, telefonické spojení a změny těchto údajů).

Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či obtížích dítěte (žáka) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Primární odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou v rámci výkonu rodičovské zodpovědnosti zákonní zástupci.

Zákonní zástupci mají povinnost nahlásit komukoliv ze zaměstnanců školy, pokud zjistí nebo jsou přítomni vniknutí cizí osoby do budovy.

Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte (žáka) ve vyučování podle těchto podmínek školy:

- 1) předem známou nepřítomnost – písemně žádat o uvolnění předem (1-2 dny povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost povoluje ředitel školy), rodinné důvody spadají do druhu absence, o kterou zákonní zástupci žádají předem.
- 2) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování oznamuje zákonný zástupce škole nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole, pokud tomu tak neučiní, absence žáka se bere jako neomluvená, lhůta 3 kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka.
- 3) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování lze oznámit telefonicky, elektronicky na emailovou schránku školy nebo přes aplikaci WhatsApp.
- 4) Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- 5) Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka. Zákonný zástupce bude informován předem o požadavku na lékařské potvrzení a bude o něj písemně požádán.

6) o uvolnění žáka z vyučování během dne zákonný zástupce písemně informuje třídního učitele nebo vedení školy, škola si pořizuje kopii dokladu o písemné žádosti o uvolnění (datum, hodina, důvod, podpis žadatele – zákonného zástupce),

7) pokud je žák při vyučování indisponován (náhlá nevolnost, horečka, špatný zdravotní stav, drobný úraz), informuje ihned třídní učitel, učitel, vedení školy, pracovníce školy telefonicky zákonného zástupce, ti mají povinnost žáka neprodleně vyzvednout ze školy (vždy se musí jednat o osobní převzetí pověřenou osobou v prostorách školy), Žákovi je poskytnuta ochranná rouška úst a nosu je po dobu čekání separován do samostatné místnosti.

4.5 Výklad pojmů záškoláctví a pozdní příchod

Záškoláctvím se rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka ve škole, a to i opakovaná, která je způsobena zpravidla úmyslně žákem nebo osobami odpovědnými za jeho výchovu, která trvá obvykle po celý vyučovací den (případně po určitou část vyučování, např. v odpoledních hodinách nebo jen v některých předmětech). Cílem je vyhnout se přítomnosti ve vyučování nebo pouze v některých vyučovacích hodinách.

Záškoláctví pravé – žák do školy nedorazí, ačkoli rodiče si myslí, že do školy šel a účastnil se vyučování.

Záškoláctví skryté – žák do školy nedorazí, a to s vědomím rodičů. Důvodem může být neschopnost rodiče prosadit vůči dítěti svou vůli, potřebu výpomoci dítěte v domácnosti, až po případy, kdy děti úspěšně předstírají zdravotní komplikace. Absence žáka je pravidelná a častá, vždy na krátkou dobu. V takových případech, není možné omezit se pouze na přijetí omluvenky

Záškoláctví interní – žák do školy dorazí a během vyučování na určitý časový úsek (např. na některou hodinu) odejde. Tento jev bývá rovněž označován jako „útěk ze školy“.

Záškoláctví impulzivní – žák se rozhodne náhle, impulzivně. Neúčast ve vyučování je jeho bezprostřední reakcí na okamžitý podnět.

Záškoláctví plánované – jedná se o promyšlené, dopředu naplánované jednání, jehož prostřednictvím se žák účelově vyhýbá situacím spojeným se školou (zkoušení, určitý předmět, kontakt s určitou osobou – neoblíbený učitel, jiný zaměstnanec školy, jiný žák).

Pozdním příchodem se naopak rozumí taková neomluvená nepřítomnost žáka, a to i opakovaná, která je zpravidla způsobena nedbalostí žáka nebo osob odpovědných za výchovu, nebo jinými příčinami. Trvá zpravidla pouze po část vyučování (nebo i jen po část vyučovací hodiny), a to obvykle na jeho počátku. Nepřítomnost ve vyučování v tomto případě není cílem žáka ani osob odpovědných za jeho výchovu.

Školní docházku eviduje třídní učitel a v případě podezření na záškoláctví se nejprve obrací na zákonného zástupce nezletilého žáka. Právní předpisy v současnosti nestanoví určitý postup při konkrétních počtech neomluvených hodin, posouzení závažnosti situace je věcí školy.

5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Zaměstnanci školy mají právo na slušné chování vůči vlastní osobě ze strany dětí, žáků a jejich zákonných zástupců.

Osobnost pedagoga má vážnost, úctu a respekt.

Je zakázáno jakkoliv pedagoga a další zaměstnance školy slovně napadat, urážet, fyzicky ohrožovat nebo jakýmkoliv způsobem vyhrožovat.

Pedagog, nepedagogický zaměstnanec školy, žák a jejich zákonní zástupci jsou si rovni a jednají spolu v partnerském vztahu.

Pedagogičtí pracovníci školy poskytují žákům a zákonným zástupcům konzultace týkající se vzdělávání dle školského zákona.

Škola bere na vědomí každý podnět ze strany žáka či zákonného zástupce vůči škole, její organizaci, provozu, průběhu vzdělávání.

Žáci mohou vznášet podněty osobně písemnou nebo ústní formou přímo u učitele, třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy. S podněty se však mohou obracet na jakéhokoliv zaměstnance školy, ke kterému chovají důvěru. K předání svých podnětů mohou využít i schránku důvěry umístěnou na chodbě školy.

Zaměstnanec školy, kterému byl podnět předán, oznámí tuto skutečnost řediteli školy.

Závažné podněty se řeší ihned při vzniklé situaci. Podněty formou přání, nápadů či názorů na chod školy a vzdělávání se přednesou na nejbližší pedagogické radě.

Podnět musí být vyřízen nejpozději do 30 dnů od podání, pokud situace nevyžaduje rychlejší průběh řešení.

Výsledky řešení podnětů jsou okamžitě oznámeny původci podnětu. O tomto je zpracován zápis, se kterým je původce podnětu seznámen.

Pokud je původce podnětu neznámý (schránka důvěry) postupuje se vhodným způsobem k vyřešení věci s obecným informováním na nástěnce školy.

6 Provoz a vnitřní režim školy

6.1 Vstup do školy a příprava na vyučování

Pro vstup do budovy a k odchodu z budovy školy používají žáci hlavní vchod, který se otevírá v 6. 00 hodin.

Boční vchod do školy se používá pouze za přítomnosti pedagoga nebo jiného zaměstnance školy.

Vstupní brána je zavřená po celou dobu provozu školy. Otevírá se v průběhu dne, pouze pro vjezd či výjezd zaměstnanců a dodavatelů zboží. Malá vstupní branka je otevřená od 6, 00 do 7,45 hodin pro vstup žáků a zákonných zástupců, poté od 12,15 hodin do 12,30 hodin pro vyzvedávání dětí z MŠ a od 14,30 do 16.00 hodin pro vyzvedávání dětí a žáků. Dále zůstává vstupní branka otevřená pro návštěvu hřiště veřejností v měsících říjen až duben do 17.00 hodin a v měsících květen až září do 20,00 hodin.

Žáci přicházejí do školy tak, aby se mohli pohodlně připravit na vyučování nejpozději do 7.45 hodin. Opakované úmyslné pozdní příchody žáků do školy na výuku budou zaznamenávány do třídní knihy jako neomluvená absence a časté opakování bude řešeno kázeňským postihem.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do školy. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostor šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo učitele, který koná v době přestávek dohled. Šatna s odloženými svršky žáků není uzamčena, protože se přes šatnu přechází mezi třídami.

Žáci nenarušují průběh vyučovacích hodin. Není dovoleno vyvolávat žáky bezdůvodně během vyučování ze třídy. Výjimky povoluje ředitel školy. Návštěvy žáků (cizími osobami nebo bývalými žáky školy) v době výuky jsou povoleny jen ve výjimečných případech o přestávkách po předchozím ohlášení v kanceláři ředitelky školy.

Záležitosti v kanceláři ředitelky školy si žáci obstarávají v době přestávek či svého volna.

6.2 Organizace vyučování mimo budovu školy

Vyučování mimo budovu školy se organizuje při hodinách tělesné výchovy. Žáci odjíždějí linkovým autobusem do tělocvičny ve vedlejší obci. Za žáky zodpovídá učitel tělesné výchovy nebo určený pedagogický zaměstnanec školy. Žáci i zákonní zástupci dbají pokynů pedagoga a dodržují organizační chod dojíždění a vzdělávání v tělocvičně.

Pokud škola organizuje vzdělávání mimo budovu školy, jsou pedagogičtí zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti při pohybu mimo budovu školy.

6.3 Přestávky a pobyt ve škole v době výuky

Rozpis přestávek během vyučování

1.(10min.)	2.(20 min)	3.(10 min)	4.(10 min)
8,45 -8,55	9,40-10,00	10,45- 10,55	11,40-11,50

O velké přestávce se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy pouze v prvním patře a ve třídě v přízemí. Do jiných tříd nevstupují. Vstup do učeben mateřské školy je povolen jen za přítomnosti pedagoga.

V době hlavní přestávky žáci svačí, odpočívají, pedagog je vždy ve třídě a dohlíží na bezpečnost žáků a správné zacházení s majetkem školy.

Žák může během vyučování dodržovat pitný režim, tak aby nenarušoval vyučování, se souhlasem učitele odejít během výuky na WC a přestávky trávit tak, aby se nedostal do rozporu se školním řádem.

Po příchodu jsou žáci buď ve školní družině, nebo pokud ŠD nenavštěvují, ve svých třídách. Připravují se na další hodinu nebo až nyní přecházejí do jiných učeben. Všichni žáci opouští třídu s tím, že si řádně každý překontroluje všechny své osobní věci, stav lavice, ve které žák seděl.

Do jiné třídy nebo do školní jídelny, odcházejí žáci organizovaně a čekají před učebnou či na jiném určeném místě na vyučujícího.

Během malých přestávek žáci zůstávají ve svých třídách, pokud se nestěhují do jiné odborné učebny, pokud potřebují opustit třídu, informují vždy učitele konající dozor.

Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro zaměstnance pracovníky, nebo do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.

Časové rozvržení vyučovacích hodin

1.	2.	3.	4.	5.
8,00 – 8,45	8,55 -9,40	10,00 – 10,45	10,55 – 11,40	11,50 – 12,35

Délka vyučovacích hodin se dodržuje dle rozvržení hodin. Je ale možné hodiny flexibilně zkrátit či prodloužit, pokud je organizován projekt či projektový den, a pokud tomu vyhovuje zdravotní stav žáků a průběh vzdělávání.

6.4 Předávání žáků zákonným zástupcům

Žáci jsou předáváni zákonným zástupcům na základě písemných pověření nebo zápisových lístků. Pokud dochází ke změně v předávání žáků zákonným zástupcům vždy jen na písemném podkladě. Každodenní osobní nahlašování odchodu žáků ze školy jejich zákonnými zástupci je možné. Žáci mohou odcházet ze školy či školní družiny sami jen na podkladě písemného nahlášení zákonnými zástupci.

6.5 Výkon dohledu nad žáky

Dohled nad žáky vykonává určený pedagog dle rozpisu dohledů. Pedagogové se v podmínkách naší školy nevzdalují ze třídy, pokud to není nezbytně nutné. Za nezbytně nutné se považuje odchod na toaletu nebo ošetření některého ze žáků, pokud se stane zdravotní úraz nebo se změní zdravotní stav žáka. V takovém případě oznámí situaci pedagog dalšímu zaměstnanci školy a požádá ho o zastoupení v dohledu nad žáky.

6.6 Školní jídelna a šatny

Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy rychle opouštějí určeným směrem.

Žáci, kteří jdou na oběd do školní jídelny, vstupují do této jídelny ve školní obuvi a při čekání na oběd se řídí pokyny osob konajících dozor, v jídelně se řídí řádem školní jídelny, vyvěšeném na viditelném místě.

Při obědě žáci dodržují všechna pravidla kulturního stolování. Dodržují klid v jídelně. Žáci nejsou nijak omezováni ve svých právech.

Po skončení oběda ve školní jídelně odcházejí žáci do šaten a opouští budovu školy.

6.7 Školní družina

Provoz školní družiny je rozdělen na ranní provoz od 7.00 hodin do 7.45 hodin a dále pokračuje od 11.40 do 15.30 hodin, o případných změnách v provozu či organizaci školní družiny jsou žáci a jejich rodiče včas informováni. V mimořádných případech mohou žáci při brzkém ranním příchodu, kdy je nepříznivé počasí trávit dobu od 6,30 hodin do 7,00 hodin

v mateřské škole pod dohledem pedagogů MŠ. V případě stavu mimořádných opatření z důvodu pandemické situace, musí mít žáci po dobu v mateřské škole ochranu nosu a úst.

Vyučující předávají žáky po skončení dopoledního a odpoledního vyučování vychovatelkám školní družiny.

Při odchodu ze školní družiny je žák vydán pouze zákonnému zástupci žáka nebo osobě, kterou rodiče písemně pověří a uvedou v zápisovém lístku.

Mimořádné uvolnění je možné pouze na základě písemné žádosti od zákonného zástupce.

Další podrobnosti v chodu školní družiny stanovuje vnitřní řád školní družiny, vydaný ředitelem školy.

7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 Zdraví dětí, žáků, úrazy a řády odborných učeben

Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na svoji osobní hygienu (zdravý životní styl).

Žáci se chovají tak, aby ve škole i mimo školu (v době mimoškolních akcí) neohrožovali zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žák chodí do školy slušně, čistě a vkusně oblečen a upraven.

Každý úraz, poranění či nehodu nebo jiné porušení školního řádu (např. nevhodné chování, které ohrožuje zdraví žáka nebo jeho lidskou důstojnost), ke kterému dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, o přestávce, v odborných učebnách nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit okamžitě svému třídnímu učiteli nebo některé dospělé osobě ve škole.

Také každý úraz, ke kterému dojde při společné vyučovací činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Dále je nutné postupovat podle platné legislativy (ošetření, zápis, nahlášení úrazu, informace rodičům, prevence).

Školy mají povinnost dítě nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí, žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a dalšími elektrickými přístroji bez dozoru učitele.

Žák nesmí manipulovat s otevřeným ohněm (zapalovače, zápalky).

Při přecházení žáků na místa vyučování či konání jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu. Žáci jsou vždy předem prokazatelným způsobem poučení o požadavcích na jejich chování.

Žáci jsou také seznámeni se zvláštními bezpečnostními předpisy před ozdravným pobytem, plaveckým či bruslařským, lyžařským výcvikem, různými sportovními akcemi školy, odbornými exkurzemi a školními výlety (tj. před akcemi pořádanými v souladu se ŠVP ZV školy).

Při výuce, která probíhá na hřišti, v terénu, v počítačové učebně a ostatních učebnách, dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich zpracovanými vnitřními řády.

Vyučující daného předmětu jsou povinni s těmito řády odborných učeben a místností prokazatelným způsobem seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku, dodatečně poučit nepřítomné žáky, kteří při první hodině chyběli a na poučení pamatovat i během celého školního roku.

O všech poučeních provede vyučující záznam do třídní knihy a řády jsou v jednotlivých učebnách a ostatních místnostech vyvěšeny na viditelném místě v aktuální podobě.

7.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí nebo nepřátelství, řešení projevů šikany

Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.

Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

Velmi striktně a důrazně bude žáky dodržován zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. Jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrozličnějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.

Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro žáky školy nepřípustné i při výuce a při akcích pořádaných školou, vždy přísně zakázáno.

Je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek. Porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý

přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi. Prokázané porušení školního řádu bude hodnoceno stupněm z chování jako neuspokojivé a všechny zjištěné skutečnosti budou neprodleně oznámeny Policii ČR.

Žák bude respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech. Škola má vypracován Minimální preventivní program.

Při odhalení jakéhokoli projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany. Podle závažnosti a rozsahu případu může ředitel školy udělit nejen sníženou známku z chování, ale i zákonným zástupcům doporučit dobrovolné umístění do SVP, či realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu. Žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat bez povšimnutí a bez potrestání agresora, včetně pomoci oběti.

Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však ZÁKAZ používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi. Při opakovaném přestupku a porušování ZÁKAZU, budou o nevhodném chování informováni zákonní zástupci.

8 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků a s majetkem dětí a žáků

8.1 Školní majetek

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, tříd, školní jídelny a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání pro výuku.

Zjistí-li žák poškození jakékoliv věci (majetek školy), je povinen okamžitě vše ohlásit třídnímu učiteli, školnici nebo vedení školy.

Prokázané svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, lavic, židlí, nábytku, dveří, skel a dalšího zařízení bude projednáno se zákonnými zástupci žáka a domluven další postup.

Je zakázáno žákům manipulovat s okenními žaluziemi a otevírat horní díly všech oken v celém areálu školy (kmenové či odborné třídy, chodby, WC, jídelna, školní družina a školní klub).

Svévolné poškození přidělené učebnice nebo učební pomůcky, které je prokazatelné, je důvodem k náhradě učebnice či textu.

Žák chrání majetek školy i před poškozením a ztrátou a brání tomu, aby byl ničen nebo znehodnocován jinými osobami.

Žáci a zákonní zástupci jsou prokazatelným způsobem poučeni o nakládání s majetkem školy.

Během distanční formy vzdělávání má žák možnost zapůjčení ICT vybavení v případě, že nemá své vlastní. Je povinen v zastoupení svého zákonného zástupce sepsat se školou smlouvu o výpůjčce a následně protokol o vrácení ICT vybavení.

8.2 Osobní majetek

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a osobnímu používání.

Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší obnos peněz, drahé oblečení a obuv, šperky, drahé hodinky, jakož i hračky a předměty, které s výukou nesouvisí (často ji narušují a ohrožují žakovu bezpečnost). Pojištění odpovědnosti za škody likviduje běžné oblečení, obuv, dioptrické brýle, učební pomůcky nebo svačinu. Zde škola hradí škodu v plné výši. Cenné věci, obnosy peněz, klíče, mobilní chytré telefony hradí škola do výše maximálně 10 000,-.

Cenné věci, peníze, klíče, mobilní telefony nenechávají žáci v prostoru školy odložené v oděvu, ani v odložených aktovkách či na jiných místech, nosí stále při sobě, nepůjčují je. Škola žádným způsobem neodpovídá za osobní předměty žáků, které nesouvisí s vyučováním a pomůckami na vyučování.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude

brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci. Pokud škola zjistí, že se jedná o krádež, bude dále postupovat podle krizového plánu školy.

Do školy žák nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy.

Z hygienických a společenských důvodů (včetně ochrany majetku školy) je zakázáno ve všech prostorech školy používat žvýkačky a vyhazovat odpadky mimo určená místa, kterými jsou odpadkové koše.

9 Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedena ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového patření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.

9.1 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

9.2 Režim

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení, pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

9.3 Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitelka školy.

10 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení žáků (dále jen Klasifikační řád) základní školy je zpracován v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb., školský zákon a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů. Klasifikační řád je součástí školního řádu ZŠ a MŠ Heřmanov.

10.1 Obecné pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikační řád je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků ZŠ Heřmanov

- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.);
- dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví
- třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo do povinné dokumentace
- pro příslušný školní rok jsou vedením školy vydávány „Důležité informace pro pedagogické pracovníky“, kde jsou specifikovány případné změny a upřesnění směrem ke klasifikaci, evidenci a kde jsou definovány povinně volitelné a nepovinné předměty

10.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

10.2.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí vydává vysvědčení, které si žák nechává.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro potřeby přestupu na jinou základní školu.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje prvky formativního hodnocení a vede žáka k schopnostem sebehodnocení.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce

září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10.3 Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žakovské knížky, před koncem

každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

10.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

10.5 Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování

10.5.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (předměty povinné, povinně volitelné a volitelné) je klasifikován těmito stupni:

„1“ – výborný

„2“ – chvalitebný

„3“ – dobrý

„4“ – dostatečný

„5“ – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

10.5.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

10.5.1.2 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a případné další odpovídající předměty dle školního vzdělávacího programu.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

10.5.2 Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

„1“ – velmi dobré

„2“ – uspokojivé

„3“ – neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10.6 Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

10.6.1 Výklady a pravidla udělování výchovných opatření:

Veškerá výchovná opatření a pochvaly bezprostředně zaznamenaná třídní učitel do evidenčního listu žáka.

V průběhu pololetí lze žákovi podle stupně závažnosti jeho prohřešku udělit pouze tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele (dále jen NTU)
- důtku třídního učitele (DTU)
- důtku ředitele školy (DŘŠ)

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Udělování NTU a DTU je zcela v kompetenci třídního učitele, udělení DTU třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy,

DŘŠ uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího, po projednání v pedagogické radě, druh uděleného výchovného opatření je závislý jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření, prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, prokázaná kyberšikana, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy,

požití omamných látek jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření, snížené známky z chování slouží ke zhodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí, jejich udělení se vždy projednává na závěrečné pololetní pedagogické radě, východiskem pro udělení snížené známky z chování jsou výchovná opatření udělená žákovi v průběhu pololetí, vždy se zohledňuje jejich dopad na chování žáka, závažnost jeho prohřešků, jejich případné opakování, žákovu dosavadní bezúhonnost atd.,

10.6.2 Neomluvené hodiny

Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.

Při neomluvené absenci žáka do 10 hodin za dané čtvrtletí školního roku, škola kontaktuje zákonného zástupce a věc s ním řeší.

Pokud má žák víc než 10 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší.

Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Pokud se škole nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit vlastními silami a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.

Typicky jde o situaci, kdy neomluvená nepřítomnost žáka 1. stupně přesáhne 25 hodin v daném čtvrtletí školního roku.

Podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, je škola povinna bez zbytečného odkladu oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (tedy v praxi OSPOD), pokud se dozví o skutečnostech uvedených v § 6 téhož zákona (typicky zanedbávání školní docházky, nemravný život, zneužívání návykových látek, násilí), a to **v případě, že trvají po takovou dobu, nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí** nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.

10.6.3 Postup třídního učitele při neomluvené absenci

Při každé absenci třídní učitel **vyčká**, zda zákonný zástupce žáka omluví a doloží důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona) za podmínek stanovených školním řádem.

Pokud tak zákonný zástupce žáka neučiní, třídní učitel jej prokazatelně upomíná v souladu se školním řádem.

Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam (obsahující datum nepřítomnosti, datum nástupu žáka do školy, datum a text upomínky). Třídní učitel poté přímo **kontaktuje** (např. telefonicky) zákonného zástupce a informuje jej o absenci žáka.

Učitel navrhne další postup ve věci (domluva, zajištění poradenství, doučování, služby), případně zmíní, zda a jaké důsledky pro žáka z dané situace vyplývají.

Pokud není možné zákonného zástupce kontaktovat, následuje písemná pozvánka k osobnímu setkání ve škole.

10.6.4 Kázeňská opatření

Pokud žák porušuje své povinnosti, může mu být uloženo některé z výchovných opatření, o nichž pojednává § 31 školského zákona a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto:

Do 10 neomluvených hodin	DTU
Nad 10 neomluvených hodin	DŘŠ
Nad 25 neomluvených hodin	snížená známka z chování (uspokojivé)

Opakované pozdní příchody na vyučování, které nejsou prokazatelně zapříčiněny dopravní situací či nepříznivými povětrnostními podmínkami, hodnotí třídní učitel jednou neomluvenou hodinou při součtu pěti pozdních příchodů.

10.6.5 Zápisy do žákovské knížky

Za zápisy (poznámky) do ŽK, je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto :

Za 5 zápisů do ŽK NTU

Za 10 zápisů do ŽK DTU

Za 15 zápisů do ŽK DŘŠ

V případě ztráty žákovské knížky se toto posuzuje jako porušení Školního řádu a po posouzení závažnosti tohoto přestupku se udělí výchovné opatření, částku za duplikát ŽK uhradí žák.

10.7 Zásady pro užívání slovního hodnocení

V SOULADU S § 15, ODS. 2, VYHLÁŠKY Č.48/2005 Sb.

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění

hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

10.8 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- **prospěl/a s vyznamenáním**
- **prospěl/a**
- **neprospěl/a**
- **nehodnocen/a**

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- **prospěl/a** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- **neprospěl/a** = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

10.9 Získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

- Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně několikrát za každé čtvrtletí.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.
- Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.
- Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky. V případě, že žák „chronicky“ zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, poznámek o chování či jiných sdělení, třídní učitel nebo příslušný vyučující tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci.
- Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.

10.10 Postup pedagogů při klasifikaci žáka

- Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Za klasifikaci odpovídá příslušný vyučující.
- Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. Pro čtvrtletní a pololetní klasifikaci jsou přepsány vnitřní formuláře pro klasifikaci, které vyplňují třídní i netřídní učitelé. Na základě těchto údajů jsou zpracovány zástupkyní ředitele přehledy klasifikace žáků celé školy.
- Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
- Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.
- Klasifikace a vysvědčení se zpracovává elektronicky.

10.11 Opravné zkoušky

- Žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

10.12 Klasifikace žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák může plnit povinnou školní docházku také ve škole mimo území České republiky, ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce, nebo

Pokud žák nemůže v zahraničí plnit povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a), b) nebo d), plní povinnou školní docházku formou individuální výuky.

Pokud žák nemůže v zahraničí plnit povinnou školní docházku způsobem uvedeným v odstavci 1 písm. a), b) nebo d), plní povinnou školní docházku formou individuální výuky.

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole uvedené v odstavci 1 písm. a) nebo způsobem uvedeným v odstavci 2 a současně je žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve škole uvedené v odstavci 3 nebo ve škole při diplomatické misi České republiky; nekone-li žák tyto zkoušky, doloží zákonný zástupce plnění povinné školní docházky žáka škole uvedené v odstavci 3, nebo, nemá-li tuto školu, ministerstvu způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu.

Výsledky těchto zkoušek lze také nahradit doloženými výsledky vzdělávání u poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v souladu se smlouvou uzavřenou s ministerstvem zajišťuje vzdělávání občanů České republiky v zahraničí (dále jen „poskytovatel vzdělávání v zahraničí“), přičemž u žáků vzdělávajících se zároveň podle odstavce 1 písm. a) se doklad o výsledcích vzdělávání u tohoto poskytovatele vzdělávání v zahraničí spolu s dokladem o výsledcích vzdělávání ve škole mimo území České republiky považuje za rovnocenný s vysvědčením vydaným základní školou zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení, s výjimkou vysvědčení vydaného za druhé pololetí devátého ročníku základního vzdělávání. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole uvedené v odstavci 1 písm. c), koná zkoušky z vybraných předmětů ve škole uvedené v odstavci 3.

10.13 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a hodnocení je vždy zcela individuální.

Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.

Žáci inkludovaní na základě doporučení SPZ jsou vzděláváni a hodnoceni na základě Individuálních vzdělávacích plánů (v případě, kdy je doporučen SPZ). Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

Kritéria pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení na jinou školu.
- U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

10.14 Kritéria pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a. zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem
 - ovládá bezpečně – 1- výborný
 - ovládá – 2 - chvalitebný
 - podstatně ovládá – 3- dobrý
 - ovládá se značnými mezerami – 4 - dostatečný
 - neovládá – 5- nedostatečný
- b. úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti -1- výborný
 - uvažuje celkem samostatně – 2 - chvalitebný
 - menší samostatnost myšlení – 3 – dobrý
 - nesamostatné myšlení s obtížným vyjadřováním – 4- dostatečný
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky – 5 - nedostatečný
- c. úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné – 1- výborný
 - celkem výstižné -2- chvalitebný
 - nedostatečně přesné – 3 - dobrý
 - vyjadřuje se s obtížemi - 4 - dostatečný
 - nesprávně i na návodní otázky – 5 - nedostatečný
- d. úroveň aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností -1 - výborný
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb – 2- chvalitebný
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští – 3 - dobrý
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává – 4 - dostatečný
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele -5 - nedostatečný
- e. píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem – 1 – výborný
 - učí se svědomitě – 2 - chvalitebný

- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů -3 – dobrý
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty -4 - dostatečný
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné -5 – nedostatečný

10.15 Zásady hodnocení žáků v době distančního vzdělávání

Hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento druh vzdělávání.

Hodnocení při distanční formě vzdělávání je nedílnou součástí procesu vzdělávání a zejména formativní hodnocení významným způsobem ovlivňuje jeho efektivitu a dosahování očekávaných výstupů.

Při výuce distančním způsobem učitel poskytuje kvalitní zpětnou vazbu, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Učitel po dobu vzdělávání na dálku průběžně monitoruje zapojení a aktivitu všech žáků, poskytuje jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporuje je v hledání řešení a motivuje k dalšímu pokroku.

V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře nebo neplní výstupy, není hodnocen a dostává jeden náhradní termín ke splnění výstupu. Pokud žák neplní ani v náhradním termínu, není hodnocen. Hodnocení má motivační prvky. Učitel zjišťuje důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci hledá způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech učitel o situaci informuje vedení školy a snaží se zvolit koordinovaný přístup.

Pro hodnocení distanční práce žáků používá učitel častěji formativní hodnocení. Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší dítěti/žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost.

Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztrždit žáky dle výsledků.

Učitel formuluje zadání pro žáky, tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu konkrétní školy.

Pravidla hodnocení

Výborný (1) – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas

Chvalitebný (2) – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

Dobrý (3) – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

Dostatečný (4) – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

Nedostatečný (5) – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

11 Platnost pravidel pro hodnocení výsledků žáků

Schválení školskou radou

Školní řád Základní školy Heřmanov, Heřmanov 120, příspěvková organizace a jeho přílohy schválila Školská rada na Základní škole Heřmanov, Heřmanov 120, příspěvková organizace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), § 168.

dne: 8.9.2025

předseda školské rady: Mgr. Barbora Fousová

členové školské rady: pí. E. Slunečková, p. M. Kout

Účinnost školního řádu

Se školním řádem Základní školy Heřmanov, Heřmanov 120, příspěvková organizace, budou seznámeni prokazatelným způsobem, všichni zaměstnanci školy, žáci školy, zákonní zástupci budou prokazatelně seznámeni o jeho vydání.

Bude zveřejněn ve škole a na webových stránkách školy.

Tímto školním řádem se ruší Školní řád ze dne 27.3.2024

Školní řád nabývá platnosti dne 1.9.2025

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2025

V Heřmanově dne 28.8.2025

Mgr. Bc. Gabriela Švandrlíková

ředitelka školy

Přílohy školního řádu:

Organizace školního roku

Organizace vyučovacích hodin a přestávek

Řády odborných učeben a ostatních místností.

Vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád školní jídelny.

Provozní řád školy