

Provozní řád školy

směrnice č. 04/2024-

1. Všeobecná ustanovení

1.1 Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

2. Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb. zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a ustanovení
- vyhláškou č.410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., která mění vyhlášku č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 268/2009 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu
- vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších ustanovení
- vyhláškou č. 14/2005,Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších ustanovení
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

3. Zásobování vodou, pitný režim

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu - pitný režim zajišťuje ZŠ a MŠ.

4. Hluk

Zařízení neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo provoz. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

5. Údržba školy

5.1 Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců a dalších dokumentech (Sanitační řád, Provozní řád školní kuchyně) Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků zajišťuje uklízečka školy. Kontrolu jejich účelného používání provádí ředitelka.

6. Pracovní podmínky

6.1 Ve škole není žádné rizikové pracoviště.

6.2 Škola má zpracovávánu směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.

6.3 Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.

6.4 Žáky školy jsou i děti s potřebou podpůrných opatření. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci s poradenskými zařízeními vypracovány individuální vzdělávací plány nebo plány pedagogické podpory. V mateřské škole jsou vzdělávány děti od 2 do zpravidla 6 let. Pokud jsou přijímány děti od 2 let, jsou jim poskytnuty speciální vzdělávací, hygienické a sociální podmínky.

6.5 Časové rozvržení učiva základní školy, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005Sb. o základním vzdělávání a ze zásad

stanovených ve školním vzdělávacím programu. Vzdělávání v mateřské škole se řídí režimem dne a individuálními potřebami dětí.

6.6 V případě příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku na zahradě školy.

6.7 Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací se závěsy regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se správcem budovy zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

6.8 Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

7. Mimoškolní akce žáků

7.1 Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce. Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

7.2 U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

8. Osvětlení

8.1 Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena žaluziemi. Ve všech prostorách školy je použito zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít

jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

8.2 V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

9. Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

10. Hygienické podmínky mateřské školy

10.1 Mateřská škola má k dispozici místnost se sociálním zařízením. Zaměstnanci školy udržují v této místnosti pořádek, sucho. V době kdy uklízečka není na pracovišti, mají za povinnost vytřít místnost, kdykoliv je to třeba. Udržují sanitární zařízení v čistotě.

10.2 V přízemí budovy u šaten mateřské školy je k dispozici sprchový kout určený pro děti mateřské školy.

10.3 V mateřské škole mají dvouleté děti k dispozici nočník, schůdek k záchodům, zvlhčené ubrousky, podložky na postýlku, které jim nosí rodiče. Rodiče také zajišťují dostatečné množství náhradního oblečení.

11. Součásti školy a jejich kapacity

- Základní škola, 40 žáků

- Mateřská škola, 20 dětí

- Školní družina, 20 dětí

- Školní jídelna, 50 jídel

12. Provoz školy

Škola se otevírá v 6,00 hodin ráno a uzavírá v 16,00.

Mateřská škola je v provozu od 6,00 do 16,00 hodin. Scházení dětí je nejpozději do 7,45 hodin. Vyzvedávání dětí po obědě je od 12,15 do 12,30. Odpoledne se děti vyzvedávají od 14,30-16,00 hodin. Pozdní ranní příchod jen po domluvě s učitelkou MŠ.

Základní škola je v provozu od 7,45 do 12,35 hodin. V základní škole se žáci schází před vyučováním nejpozději v 7,45 hodin. .

Školní družina je v provozu od 7,00 do 7,45 ráno a odpoledne od 11,40 do 15,30 hodin.

13 Závěrečná ustanovení

Dva výtisky provozního řádu jsou přílohou školního řádu ZŠ a MŠ na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.

2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.

Tímto se zrušuje provozní řád ze dne 19.9.2019

Provozní řád nabývá platnosti dne 30.6.2024

V Heřmanově dne 24.6.2024

Mgr. Bc. Gabriela Švandrlíková
ředitelka školy